



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Чернігівська політехніка»
Навчально-науковий інститут інженерії,
виробництва та будівництва
Кафедра архітектури та дизайну

РОБОЧА ПРОГРАМА

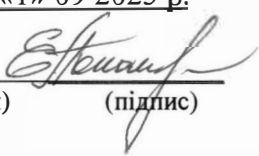
ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

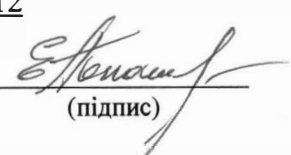
 Савченко О. В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

«1» 09 2025 р.

Розробник: Пономаревська О. І. канд. мист.-ва, доцент кафедри АД
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)  (підпис)

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри архітектури та дизайну
(назва кафедри)

Протокол від « 1 » вересня 2025р. № 12

Узгоджено з гарантом освітньої програми:  (підпис) Пономаревська О. І.
(прізвище та ініціали)

1. Загальна інформація про дисципліну.

Тип дисципліни	Обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки ОК10
Мова викладання	Українська
Рік навчання та семестр	Другий (магістерський) рівень вищої освіти 2 курс 2 семестр Освітньо-професійна програма – ДИЗАЙН ВІЗУАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
Викладач (-і)	Пономаревська О. І. канд. мист.-ва, доцент кафедри архітектури та дизайну
Профайл викладача (-ів)	https://kpcb.stu.cn.ua/barbash-maryna-igorivna/
Контакти викладача	<u>ponomarevska@stu.cn.ua</u> +38(050)-298-90-47

1. Анотація курсу.

Переддипломна практика є необхідним етапом підготовки здобувачів вищої освіти другого рівня для отримання освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр», що навчаються за освітньо-професійною програмою «Дизайн візуальних комунікацій» спеціальності 022 «Дизайн». Вона становить важливу та обов'язкову ланку в підготовці висококваліфікованих спеціалістів до майбутньої діяльності за фахом, забезпечуючи їх відповідність зростаючим вимогам роботодавців та власну конкурентоспроможність на ринку праці.

Переддипломна практика (ОК 10) здійснюється згідно з навчальним планом ОПП «Дизайн візуальних комунікацій» у 3-му семестрі обсягом 12 кредитів ЄКТС (360 годин академічних годин) у відповідності до вимог практичної підготовки фахівців Закону України «Про Вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня, галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 022 «Дизайн», затвердженим та введеним в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 21.12.2018 р. № 1433 та регламентується Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного Університету «Чернігівська політехніка». Термін проходження практики встановлюється графіком навчального процесу.

Переддипломна забезпечує закріплення теоретичних знань, а також набуття, вдосконалення і розширення професійних компетентностей, необхідних для успішної роботи за обраною спеціальністю. Вона надає здобувачам вищої освіти другого рівня практичний досвід діяльності за фахом, сприяє формуванню професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень та розв'язання складних задач та практичних проблем у галузі дизайну або у процесі навчання, що передбачає проведення наукових і проєктних досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог, в реальних соціально-економічних умовах. У процесі проходження практики здобувач освіти на конкретному підприємстві набуває досвід у застосуванні методів проведення наукових та проєктних досліджень у сфері дизайну; розробці інноваційних стратегій проєктування об'єктів дизайну, аналізі усіх впливових чинників і складових проєктування та формування авторської концепції проєкту, здійсненні концептуального проєктування об'єктів дизайну з урахуванням функціональних, технічних, технологічних, екологічних та естетичних вимог.

Переддипломна практика є завершальним етапом програми підготовки магістрів дизайну. Під час проходження практики здобувач освіти повинен виконати самостійне наукове дослідження, творчо застосовуючи теоретичні знання, набуті під час навчання, для вирішення широкого кола дизайнерських завдань. Зміст переддипломної практики і місце її проходження значним чином визначається тематикою випускної кваліфікаційної роботи (проєкту). Інформаційно-аналітичні матеріали практики складають основу випускної кваліфікаційної роботи магістра.

2. Мета та цілі курсу.

Метою переддипломної практики є закріплення існуючих та набуття нових знань, умінь і навичок у галузі дизайну в реальних умовах підприємства та збір і підготовка матеріалів відповідно до теми випускної кваліфікаційної роботи.

Реалізація мети потребує виконання ряду завдань:

- розробка індивідуального плану роботи;
- вивчення досвіду роботи організації (підприємства) в галузі дизайнерської діяльності з метою використання у власній кваліфікаційній роботі та виконання завдань керівника практики;
- узагальнення, систематизація, закріплення і поглиблення теоретичних знань, і практичних навичок, одержаних здобувачами вищої освіти у процесі навчання в університеті;
- збір теоретичних та практичних матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи;
- набуття досвіду та навичок самостійного вирішення дизайнерських задач зі спеціальності, а також організації самостійної дослідницької діяльності.

Здобувачі вищої освіти в результаті проходження практики повинні:

- зібрати і вивчити теоретичні матеріали за темою випускної кваліфікаційної роботи;
- виконати індивідуальні завдання, узгоджені з керівником кваліфікаційної роботи та керівником практики на підприємстві;

- представити письмовий звіт про проходження практики, підписаний керівником практики на підприємстві;
- захистити звіт з практики.

Загальні та спеціальні компетентності, які формує освітній компонент:

- **ЗК 1** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- **ЗК 02** Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми;
- **ЗК 3** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- **ЗК 5** Здатність розробляти та керувати проєктами.
- **ЗК 06** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- **СК 01** Здатність здійснювати концептуальне проєктування об'єктів дизайну з урахуванням функціональних, технічних, технологічних, екологічних та естетичних вимог (за спеціалізацією);
- **СК 02** Здатність проведення проєктного аналізу усіх впливових чинників і складових проєктування та формування авторської концепції проєкту;
- **СК 05** Володіння теоретичними і методичними засадами навчання та інтегрованими підходами до фахової підготовки дизайнерів; планування власної науково-педагогічної діяльності;
- **СК 06** Здатність застосовувати у практиці дизайну виражальні художньо-пластичні можливості різних видів матеріалів, інноваційних методів і технологій;
- **СК 07** Здатність застосовувати засоби спеціального рисунка та живопису (за спеціалізаціями), а також методики використання апаратних і програмних засобів комп'ютерних технологій.
- **СК 09** Здатність створювати затребуваний на ринку та суспільно відповідальний продукт дизайну (товари і послуги).
- **СК 10** Вміння переконливо демонструвати споживчу привабливу культурну цінність та економічну вартість створеного креативного продукту.

3. Результати навчання.

Засвоєння змісту навчальної дисципліни забезпечує формування таких програмних результатів:

- **РН 01** Генерувати ідеї для вироблення креативних дизайн-пропозицій, вибудовувати якісну та розгалужену систему комунікацій, застосовувати основні концепції візуальної комунікації у мистецькій та культурній сферах.
- **РН 02** Розробляти науково-обґрунтовану концепцію для розв'язання фахової проблеми;
- **РН 03** Обирати певну модель поведінки при спілкуванні з представниками інших професійних груп різного рівня;
- **РН 04** Представляти результати діяльності у науковому та професійному середовищі в Україні та поза її межами.
- **РН 05** Розробляти, формувати та контролювати основні етапи виконання проєкту;
- **РН 08** Здійснювати передпроєктний аналіз із урахуванням усіх вагомих чинників, що впливають на об'єкт проєктування; формулювати авторську концепцію проєкту;
- **РН 09** Застосовувати методику концептуального проєктування та здійснювати процес проєктування з урахуванням сучасних технологій і конструктивних вирішень, а також функціональних та естетичних вимог до об'єкта дизайну.
- **РН 13** Обирати оптимальні методи викладання матеріалу студентській аудиторії в межах фахових компетентностей; вміти програмувати, організовувати та здійснювати навчально-методичне забезпечення фахових дисциплін;
- **РН 14** Застосовувати інноваційні методи і технології роботи з матеріалом (за спеціалізаціями);
- **РН 15** Представляти концептуальне вирішення об'єктів дизайну засобами новітніх технологій, застосовувати прийоми графічної подачі при розв'язанні художньо-проєктних завдань (за спеціалізаціями);
- **РН 18** Уміння забезпечувати гарантії збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності за колективну та власну безпеку; використовувати методи превентивного та аварійного планування, керувати заходами з безпеки професійної діяльності, приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, вирішувати професійні завдання з урахуванням вимог цивільного захисту та охорони праці.

4. Пререквізити.

Виконання навчального плану ОП «Дизайн візуальних комунікацій» за 1 та 2 семестри навчання.

5. Обсяг курсу.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	
Практичні (лабораторні) заняття	
Самостійна робота	360
Індивідуальне завдання – практична робота	
Всього кредитів	12 кредитів ЄКТС

Форма проведення проєктної практики: Здобувачі ВО, які навчаються за ОПП «Дизайн візуальних комунікацій», проходять переддипломну практику на основі угод або договорів, укладених між Національним університетом «Чернігівська політехніка» та підприємствами – базами практики.

Для проходження практики здобувачів вищої освіти направляють до баз практики або до тих організацій і підприємств, які самостійно були ними обрані. В окремих випадках, коли підготовка фахівців здійснюється на замовлення юридичних чи фізичних осіб, бази практики забезпечуються замовниками або закладом вищої освіти, що визначається умовами угоди (контракту) на підготовку фахівця-магістра.

Розподіл здобувачів на практику проводить університет з урахуванням замовлень на підготовку фахівців та їх майбутнього місця працевлаштування.

Керівник практики до початку переддипломної практики доводить до відома здобувачів вищої освіти перелік баз практики і перелік тем кваліфікаційних робіт, які можуть бути виконані на тому чи іншому підприємстві.

Здобувачі мають можливість самостійно вибрати місце практики і тему випускної кваліфікаційної роботи, написавши заяву на ім'я завідувача кафедри архітектури та дизайну середовища.

Згідно з прийнятою процедурою, до початку переддипломної практики на підставі заяв здобувачів і керівника практики відділ Відділ з питань працевлаштування, практики та зв'язків з громадськістю від університету готує наказ.

Керівник підприємства (бази практики) видає наказ на переддипломну практику. В наказі має бути призначено керівника практики від підприємства, а також визначено: порядок організації та проведення практики; заходи щодо створення необхідних умов здобувачам-практикантам для виконання ними програми практики; заходи щодо дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці; контроль за виконанням здобувачами правил внутрішнього розпорядку; інші заходи відповідно до Положення про проведення практики здобувачів закладів вищої освіти України.

Відповідальність за навчально-методичне керівництво з виконання програми практики, її організацію, проведення і контроль покладається на керівника практики від кафедри архітектури та дизайну середовища.

На кожному етапі проходження практики здобувач виконує певну роботу, узгоджену з керівником практики від організації. Доброчесне виконання індивідуальних завдань практикантами є основною умовою успішного проходження переддипломної практики.

Перед початком практики керівники практики від університету проводять загальні збори, де доводять до відома здобувачів наказ ректора університету про їх розподіл за базами практики, дають необхідні настанови щодо виконання програми практики та проводять інструктаж з техніки безпеки при виконанні робіт під час проходження практики.

До проходження переддипломної практики допускають здобувачів, які пройшли інструктаж з техніки безпеки, про що має бути відповідний запис у журналі реєстрації.

При направленні здобувача на переддипломну практику він отримує:

- направлення на практику;
- програму практики, що відповідає темі випускної кваліфікаційної роботи (видається керівником практики від кафедри або керівником випускної кваліфікаційної роботи).

Здобувач, який прибув на практику, повинен з'явитися у відділ кадрів підприємства і подати своє направлення. Після чого здобувачі-практиканти оформлюються на практику наказом керівника організації. Їм призначають керівника практики від підприємства, і далі здобувачі ВО проходять інструктаж з охорони праці і техніки безпеки.

Здобувачі вищої освіти, які не пройшли практику з поважних причин, направляються на практику в інші терміни, визначені кафедрою. Зміна бази практики можлива лише з поважних причин до подання проєкту наказу про проходження практики. Рішення про можливість зміни бази практики приймається завідувачем кафедри.

У період проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен:

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки та виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати необхідні звітні документи (письмовий звіт (*Див Методичні рекомендації*)) та захистити результати практики.

6. Тематика курсу. Орієнтовна програма виробничої практики:

№	Зміст практики	Об'єкти вивчення:
1	Інструктаж по техніці безпеки та охорони праці. (помічника дизайнера).	Нормативно-правова база техніки безпеки та охорони праці.
2	Знайомство з підприємством-базою практики: 1. Структура підприємства. 2. Основні напрями діяльності і послуг. 3. Роль проєктної, рекламної, маркетингової служби в структурі підприємства. 4. Вивчення організаційно-правових документів, що регламентують його діяльність (положення про відділ, структурний підрозділ, статут, короткострокові і перспективні плани роботи відділу, посадові обов'язки співробітників, ознайомлення з охороною праці на підприємстві і т.д.)	– Організаційно-правова основа діяльності підприємства, коротка історична довідка про діяльність підприємства; – Основні функції або види діяльності підприємства; - Організаційна структура підприємства, приблизна кількість співробітників; - Функції основних підрозділів підприємства, їх взаємозв'язок і підпорядкованість. Аналіз діяльності бази практики: – Аналіз динаміки виробництва і реалізації продукції (робіт, послуг) в динаміці 2-3 років; - Аналіз структури та асортименту продукції (робіт, послуг), вимоги до неї залежно від призначення; – Напрями і перспективи розвитку.
3.	Ознайомлення з технологією дизайнерської або навчальної роботи. На базі профільних підприємств та організацій: Затвердження проєктів. Керівник практики від організації знайомить студентів	- Функції, основні завдання та посадові обов'язки дизайнера/вчителя, кваліфікаційні

	із структурою і повним складом проєкту на різних стадіях проєктування, розкриває зміст кожної з частин проєкту, знайомить з правилами і стандартами виконання робіт, з сучасними методами їх виконання, з порядком узгодження і затвердження на всіх стадіях проєктування. На базі освітніх закладів: НПП кафедри «Архітектури та дизайну» знайомить здобувачів вищої освіти зі структурою навчального плану та календарним планом навчальної дисципліни, навчально-методичним забезпеченням, формою та змістом конспектів лекцій, практичних та лабораторних робіт, програмним забезпеченням. Узгоджуються з НПП теми занять, здобувачі освіти готують конспекти та наочний матеріал для проведення занять. У терміни погоджені з НПП здобувачі вищої освіти другого рівня проводять заняття для студентів 1.2,3 курсів ОПП «Дизайн».	вимоги до посади, необхідні знання і навички; - Комп'ютерне і програмне забезпечення, що використовується, організація робочого місця дизайнера; - Необхідні комунікативні навички для спілкування із замовником дизайнерського продукту, система комунікацій між замовником і виконавцем, отримання зворотного зв'язку і оцінки кінцевого продукту від споживача. – Визначення особливостей викладання дизайнерських дисциплін, – Специфіка комунікацій з учнями, батьками; – методи та прийоми викладання дизайнерських дисциплін у навчальному закладі.
4	Практична робота: Практична робота повинна займати до 50% часу, що відводиться на увесь період практики. При цьому вона може проводитися зосереджено або чергуватися у певній послідовності (через день або півдня) з часом, відведеним на вивчення проєктних і нормативних матеріалів і збором матеріалу для дипломного проєкту.	1.Основні принципи і етапи виготовлення дизайнерської продукції на базі практики. 2.Головні етапи дизайнерського процесу на базі практики, залежно від специфіки діяльності. 3.Отримання технічного завдання, попереднє обговорення, формування проєктної концепції / формування уявлення про кінцевий дизайн-продукт; 4.Проведення передпроєктного аналізу, різнобічне попереднє дослідження проєктованої дизайнерської продукції; 5.Генерування кількох ідей і вибір основного варіанту для подальшого розвитку, виділення

		основних етапів виконання проєкту; 6.Ескізне проєктування
5.	Виконання індивідуального завдання	Робота над ВКР. До складу магістерської роботи мають входити теоретична, аналітична та графічна (практична) частини, а також макети/моделі тощо. Здобувачі освіти мають виконати завдання, які спрямовані на передпроектне дослідження питання, а саме: 1.Збір та аналіз наукових літературних джерел за обраною темою, формулювання методів дослідження, визначення складу дипломного проєкту. Звіт повинен містити висновки щодо специфіки обраної теми, характеристику її особливостей, які повинні знайти відображення у дипломному проєктуванні. 2.Позиціонування дизайн-об'єкту, формулювання вимог до проєктованого об'єкту. Звіт повинен містити висновки щодо маркетингової ситуації, аналіз особливостей аналогічних продуктів дизайну візуальних комунікацій, а також пошуки візуального вираження обраної теми, концепції.(більш детально ДИВ. Методичні рекомендації до написання ВКР).

Здобувачі вищої освіти в результаті проходження практики повинні:

- підготувати та провести лекційні та практичні заняття студентській аудиторії (Для здобувачів освіти першого півня вищої освіти ОПП «Дизайн » 1,2 або 3 курсу) в межах фахових компетентностей;
- зібрати і вивчити теоретичні матеріали за темою випускної кваліфікаційної роботи на базі практик (підприємств);

- виконати індивідуальні завдання, узгоджені з керівником кваліфікаційної роботи та керівником практики на підприємстві;
- представити письмовий звіт про проходження практики, підписаний керівником практики на підприємстві;
- захистити звіт з практики.

Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти, виконувана під час практики безпосередньо пов'язана з темою випускної кваліфікаційної роботи. Тематика індивідуальних завдань водночас відображає потреби та інтереси бази практики у роботі дизайнера. Керівник практики від університету та наукові керівники випускної кваліфікаційної роботи узгоджують зі здобувачем вищої освіти та керівництвом бази практики форми та обсяг виконуваних робіт.

Орієнтовні форми завдань практики:

- розробка елементів фірмового стилю;
- дизайн реклами;
- дизайн етикетки, пакування;
- дизайн багатосторінкового видання (журнальної, газетної, книжкової продукції, каталогів, брошур тощо);
- візуалізація даних, інфографіка, ділова графіка;
- дизайн інтер'єру, громадського, інформаційного середовища;
- проєктування інтерфейсів, веб-дизайн;
- розробка мультимедійних об'єктів дизайну;
- створення ілюстрацій, творчих художніх робіт.

У період проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен:

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки та виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати необхідні звітні документи (письмовий звіт (*Див Методичні рекомендації*)) та захистити результати практики.

ПІДСУМКИ ПРАКТИКИ. ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення строку проходження практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання плану та індивідуального завдання практики. Загальна форма звітності здобувача вищої освіти про результати проходження практики – це подання письмового звіту.

Звіти про результати проходження практики оформлюються в письмовому вигляді, підлягають оцінці та підписуються безпосередньо керівником від бази практики (підписи скріплюються печатками організації, окрім випадків, коли у суб'єкта господарювання печатки немає). Після цього здобувачі вищої освіти розміщують електронний варіант сканованих копій вищеназваних звітних документів у системі дистанційного навчання Moodle, і керівники практики від кафедри проводять їх рецензування.

Здобувачі вищої освіти звітують про проходження практики перед комісією, призначеною завідуючим кафедрою, до складу якої входять керівники практики від кафедри. Комісія приймає звіт у здобувачів вищої освіти в останні дні проходження практики на базах практики або в університеті протягом перших трьох днів після закінчення практики.

Оцінювання результатів практики здійснюється за національною шкалою та шкалою ECTS. Результати захисту практики вносяться керівником практики в особистому електронному кабінеті в автоматизованій системі управління Університету (АСУ «ВНЗ») до електронної відомості обліку успішності.

ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

На всіх етапах проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти отримують індивідуальні консультації у своїх викладачів-керівників. Упродовж практики з боку керівника практики забезпечується безперервний контроль її ефективності. По закінченню практики студенти надають на кафедру звітну документацію. На підставі поданих документів і характеристик керівник разом із призначеною завідувачем кафедри комісією проводить залік із диференційованою оцінкою. Оцінка за практику виставляється за підсумком результатів проведення відповідної

завданням практики роботи (рівень теоретичного обґрунтування і якість творчих робіт). Оцінка виставляється з урахуванням результатів роботи за звітом, характеристики з місця проходження практики, якості продемонстрованих студентом вмінь і навичок, а також рівня його професійної компетенції, виявленого у процесі проходження практики.

7. Система оцінювання та вимоги.

Загальна система оцінювання практики	На всіх етапах проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти отримують індивідуальні консультації у своїх викладачів-керівників. Упродовж практики з боку керівника практики забезпечується безперервний контроль її ефективності. По закінченню практики студенти надають на кафедру звітну документацію. На підставі поданих документів і характеристик керівник разом із призначеною завідувачем кафедри комісією проводить залік із диференційованою оцінкою. Оцінка за практику виставляється за підсумком результатів проведення відповідної завданням практики роботи (рівень теоретичного обґрунтування і якість творчих робіт). Оцінка виставляється з урахуванням результатів роботи за звітом, характеристики з місця проходження практики, якості продемонстрованих студентом вмінь і навичок, а також рівня його професійної компетенції, виявленого у процесі проходження практики.
Вимоги до проходження практики	Нарахування балів за результатами виконання здобувачами програми переддипломної практики виконується таким чином: 75 (максимально) балами оцінюється виконання всіх пунктів програми практики і індивідуального завдання, 25 (максимально) балами оцінюється захист звіту про виконання програми практики.
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання здобувачем вищої освіти всіх завдань з проєктної переддипломної практики.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю	Кількість балів	
Характеристика-відгук керівника практики від організації	25	
Звіт з практики	25	
Якість виконання індивідуальних завдань	25	
Захист звіту по практиці на підсумковій конференції у вигляді доповіді та мультимедійної презентації	25	
Семестровий контроль (/диференційований залік)		
Разом	0...100	

Критерії оцінювання результатів проходження практики

Нарахування балів за результатами виконання здобувачами програми переддипломної практики виконується таким чином: 75 (максимально) балами оцінюється виконання всіх пунктів програми практики і індивідуального завдання, 25 (максимально) балами оцінюється захист звіту про виконання програми практики.

За шкалою ECTS	За (державною) національною шкалою	Кількість балів	Коментар
1	2	3	4
A	відмінно	90...100 включно	Здобувач виявив всебічні, системні й глибокі знання навчального матеріалу, володіє відомостями з основної і додаткової літератури, виявив уміння

			творчого застосування набутих теоретичних знань для вирішення практичних завдань, передбачених програмою практики, здатний до самостійного поповнення надбаних знань і умінь у процесі подальшої навчальної роботи і професійної діяльності.
B	дуже добре	82...89 включно	Здобувач виявив всебічні, системні й глибокі знання навчального матеріалу, володіє відомостями з основної літератури, виявив уміння творчого застосування набутих теоретичних знань для вирішення практичних завдань, передбачених програмою практики.
C	добре	75...81 включно	Здобувач виявив системні й глибокі знання навчального матеріалу, володіє відомостями з основної літератури, виявив уміння творчого застосування набутих теоретичних знань для вирішення практичних завдань, передбачених програмою практики, але припускається несуттєвих помилок, які може самостійно виправити.
D	задовільно	66...74 включно	Здобувач виявив знання навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, володіє обмеженими відомостями з основної літератури, виявив уміння репродуктивного вирішення практичних завдань, передбачених програмою практики, припускається суттєвих помилок, які спроможний самостійно виправити.
E	достатньо	60...65 включно	Здобувач виявив знання навчального матеріалу в мінімальному обсязі, необхідному для подальшого навчання та професійної діяльності, володіє обмеженими відомостями з основної літератури, виявив обмежені уміння репродуктивного вирішення практичних завдань, передбачених програмою переддипломної практики, припускається суттєвих помилок, які може виправити лише під керівництвом викладача.
FX	незадовільно з можливістю повторного складання заліку	0...59 включно	Здобувач має значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допускає принципові помилки при виконанні, передбачених програмою переддипломної практики завдань, але спроможний самостійно доопрацювати програмний матеріал і підготуватися до повторного захисту.

Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою (диференційований залік)	
		для екзамену (диференційованого заліку), курсового проекту (роботи), практики, атестації	для заліку
90 – 100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	добре	
75-81	C (добре)		
66-74	D (задовільно)	задовільно	
60-65	E (достатньо)		
0-59	FX (незадовільно)	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання

8. Політики курсу.

Програма практики є обов'язковою до виконання і має виконуватися за принципами академічної доброчесності. Усі здобувачі вищої освіти повинні ознайомитися з Кодексом академічної доброчесності, затвердженим Вченою радою НУ «Чернігівська політехніка» <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-yakist/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>.

У випадку якщо здобувач вищої освіти не може бути фізично присутнім на базі практики, за згодою сторін практика може проводитися в онлайн-режимі. Організація і порядок проведення практики в онлайн-режимі передбачаються в Угоді на проведення онлайн-практики, яка укладається між Університетом і базою практики. (Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-provedennya-praktyky-zvo.pdf>)

Практика здобувачів вищої освіти може проводитися на базі підприємств, установ та організацій, що розташовані за кордоном.

У разі отримання незадовільної оцінки за захист практики, перескладання здійснюється за графіком, установленим дирекцією ННІ (деканатом, дирекцією центру) і допускається не більше двох разів. Перший раз науково-педагогічному працівнику, який приймав залік під час заліково-екзаменаційної сесії, при другому перескладанні – комісії, яка створюється розпорядженням директора (декана). Для документального оформлення результатів ліквідації академічної заборгованості здобувачів вищої освіти в АСУ «ВНЗ» працівниками дирекції ННІ (деканату, дирекції центру) формується ліквідаційна електронна відомість, яку НПП заповнює у визначений день ліквідації академічної заборгованості.

Результати оцінювання практики можуть бути оскаржені здобувачами вищої освіти у порядку, що регламентується «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка».

Здобувачу вищої освіти, який не приступив до практики своєчасно з поважних причин призначається проходження практики в інший період (відповідно до індивідуального графіку та наказу ректора). У разі отримання незадовільної оцінки за проходження практики, ліквідація заборгованості здійснюється у порядку, що регламентується «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»»

Із здобувачами з особливими потребами керівник практики працює індивідуально, враховуючи усі необхідні універсальні засоби навчання. Необхідно повідомити викладача на початку вивчення курсу про необхідність звернути на це увагу.

9. Рекомендована література.

1. Методичні рекомендації з переддипломної практики для студентів 5 курсу за спеціальності 022 “Дизайн” спеціалізації “Дизайн інтер’єру” денної форми навчання. Складена на основі освітньо-наукової програми підготовки магістрів. – Харків: ХДАДМ. – 2016. – 17 с.
2. Методичні рекомендації до проходження навчально-виробничої, дослідної, педагогічної та переддипломної практик (для бакалаврів та магістрів денної та заочної форм навчання спеціальності 192 – Будівництво та цивільна інженерія, освітньої програми «Міське будівництво та господарство») /Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. : О. В. Завальний, С. М. Чепурна. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 26 с.
3. ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. - К.: Держстандарт України, 1995. - 36с.
4. [ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»](#). – К.: ДП "УкрНДНЦ", 2016. – 16 с.
5. Крушельницька, О.В. Методологія та організація наукових досліджень: Навч. посібник [Текст] /Крушельницька О.В. - К.: Кондор, 2006. – 206 с.
6. Лапін, В.М. Безпека життєдіяльності людини [Текст] /В.М. Лапін. – Львів: ЛБК НБУ; Київ: Знання, 2000. – 188с.
7. Про затвердження Положення про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України / Наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93.

8. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» <https://qrqd.org/7Avq>.
9. Емброуз Г., Оно-Біллсон Н. Основи. Графічний дизайн 01. Підхід і мова. Київ : ArtHuss, 2019. 192 с.
10. Емброуз Г., Леонард Н. Основи. Графічний дизайн 02. Дизайнерське дослідження. Пошук успішних креативних рішень. Київ : Art Huss, 2019. 192 с.
11. Емброуз Г., Леонард Н. Основи. Графічний дизайн 03. Генерування ідей. Київ : ArtHuss, 2019. 192 с.
12. Даниленко В. Я. Дизайн: підручник. Харків : ДАДМ, 2003. 664 с.
13. Іванов С. Основи композиції видання. Львів : Світ, 2013. 232 с.
14. Синєпупова Н. Композиція: Тотальний контроль. Київ : ArtHuss, 2020. 240 с.
15. Прищенко С. В. Академія кольору : інтернет-підручник. URL: <https://www.koloristika.in.ua>
16. Берестова А. Інноваційні технології та методи навчання у професійній освіті. URL: <http://nadoest.com/innovacijni-tehnologiyi-ta-metodi-navchannya-u-profesijnij-osv>.
17. Гречановська О. Сутність та використання кейс-методу в навчально-виховному процесі вищої школи. URL: <http://ir.lib.vntu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/17681/2064.pdf?sequence=3>
18. Інтерактивні методи викладання. Практичні поради для суддів-викладачів. Київ : ФОП Демчинський О.В., 2017. 64 с.
19. Інноваційні методи викладання у вищій школі: за ред. д.е.н., проф. Полянської А. С. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 19 с.
20. Козак Л. В. Кейс-метод у підготовці майбутніх викладачів до інноваційної професійної діяльності. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/33692866.pdf>
21. Adams S. How Design Make Us Think : And Feel and Do Things. Hudson, NY : Princeton Architectural Press, 2021. 256 p.
22. Günay, Mustafa. "Design in visual communication." Art and Design Review 9.02 (2021): 109.
23. Yudhanto, Sigied Himawan, Faizal Risdianto, and Aphief Tri Artanto. "Cultural and communication approaches in the design of visual communication design works." Journal of Linguistics, Culture and Communication 1.1 (2023): 79-90 p.
24. Ji, Shaorong, and Pang-Soong Lin. "Aesthetics of sustainability: research on the design strategies for emotionally durable visual communication design." Sustainability 14.8 (2022): 4649.